

# Boligforeningen ØsterBO

Byparken 31

Regnskab for året 2021/22

## Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	31. 2
Resultatopgørelse	31. 3
Balance	31. 5
Noter	31. 7
Påtegninger	31. 9

BOLIGFORENING		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	412	LBF-afdelingsnr.	31	Kommunenr.	630
Boligforeningen ØsterBO Amba Treschowsgade 4 7100 Vejle		Byparken 31		Vejle Kommune Skolegade 1 7100 Vejle	
Tlf.:	79 43 25 00	<b>Beliggenhed:</b> Steensensvej 7, 9 og 11 mfl. Horsensvej 30		Tlf: 76 81 00 00	
Fax:				E-mail: post@vejle.dk	
E-mail:	osterbo@osterbo.dk				
CVR-nr.:	1490 5618				

<b>BBR-ejendomsnr.</b>	22909, 11767
------------------------	--------------

<b>Matrikelnr.</b>	32 aæ, 32 bh Engene, Vejle Jorder
--------------------	--------------------------------------

<b>Skæringsdato byggeregnskab/drift</b>	01-04-1984
---	------------

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m2)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
<b>Almene lejeboliger</b>		<b>32</b>	<b>2.450</b>		<b>32</b>
	2	22	1.392	1	22
	3	4	424	1	4
	4	5	529	1	5
	5	1	105	1	1

<b>Boligoplysninger i alt</b>	<b>32</b>	<b>2.450</b>	<b>32</b>
-------------------------------	-----------	--------------	-----------

<b>Andre lejemål</b>			
----------------------	--	--	--

<b>Lejemålsoplysninger i alt</b>	<b>32</b>	<b>2.450</b>	<b>32</b>
----------------------------------	-----------	--------------	-----------

<b>Beboerfaciliteter:</b>	<b>Tekniske installationer:</b> Køleskab Komfur (el/gas) Bad Fælles vaskeinstallation	Kildesortering af affald indenfor boligen Kildesortering af affald udenfor boligen
<b>Forbrugsmåling:</b> Vand, kollektiv Varme, individuel El, individuel	<b>Opvarmning:</b> Fjernvarme	
<b>Boligafgifter</b> Gennemsnitlig leje pr. m2 pr. 30-09-2022	792,09	<b>Lejeændringer i perioden 01-10-2021 til 30-09-2022</b> Dato      Kr. pr. m2      I %      Kr. i alt 1/10 2021    22,55      2,93      55.236,00

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22 <i>ej revideret</i>	Budget 2022/23 <i>ej revideret</i>
<b>RESULTATOPGØRELSE</b>					
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
<b>105.9</b>	<b>1</b>	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>575.714</b>	<b>576.000</b>	<b>576.000</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	120.799	120.000	120.000
107		Vandafgift	8.846	9.000	10.000
109		Renovation	74.815	77.000	75.000
110		Forsikring og vagtordning			
		1. Forsikringer	10.540	17.000	13.000
		2. Vagtordning	2.102	2.000	2.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		1. El og varme til fællesarealer	47.642	55.000	50.000
		2. Elregnskab og målerservice	-	3.000	3.000
		3. Varmeregnskab og målerservice	12.829	17.000	21.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag			
		Pr. lejemål (kr. 3.628)	116.096	113.000	116.000
		Pr. afdeling	36.280	35.000	36.000
		2. Dispositionsfond	18.656	19.000	19.000
<b>113.9</b>		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>448.604</b>	<b>467.000</b>	<b>465.000</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	2	Renholdelse	160.746	205.000	176.000
115	3	Almindelig vedligeholdelse	85.195	144.000	80.000
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	4	1. Afholdte udgifter	150.051	172.916	324.000
	8	2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-150.051	-172.916	-324.000
117		Istandsættelse ved fraflytning			
		1. Afholdte udgifter	19.207	20.000	20.000
	9	2. Heraf dækkes af henlæggelser	-19.207	-20.000	-20.000
118	5	Særlige aktiviteter	54.163	33.000	30.000
119	6	Diverse udgifter	6.185	14.000	12.000
<b>119.9</b>		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>306.289</b>	<b>396.000</b>	<b>298.000</b>
<b>Henlæggelser</b>					
120	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	263.000	263.000	393.000
121	9	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	23.000	23.000	24.000
123	9	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	11.000	11.000	11.000
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>297.000</b>	<b>297.000</b>	<b>428.000</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.627.607</b>	<b>1.736.000</b>	<b>1.767.000</b>

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22 <i>ej revideret</i>	Budget 2022/23 <i>ej revideret</i>
<b>RESULTATOPGØRELSE</b>					
<b>UDGIFTER (FORTSAT)</b>					
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
	11	1. Afdrag	129.888	-	-
		2. Renter	32.901	171.000	171.000
		3. Administrationsbidrag	8.058	-	-
126	11	Afskrivning på forbedringsarbejder	61.000	61.000	61.000
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	363	-	-
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-363	-	-
130		1. Tab ved fraflytninger	9.833	-	-
	9	2. Dækket af tidligere henlæggelser	-9.833	-	-
131		Andre renter	64.543	-	-
136		Boligsocialt samarbejde	1.203	1.000	-
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>297.593</b>	<b>233.000</b>	<b>232.000</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.925.201</b>	<b>1.969.000</b>	<b>1.999.000</b>
		Årets overskud som anvendes til			
	11	2. Afvikling af underfinansiering vedr forbedringsarbejder	107.325	-	-
	10	3. Overført opsamlet resultat	17.662	-	-
<b>140</b>		<b>Overskud i alt</b>	<b>124.987</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>2.050.188</b>	<b>1.969.000</b>	<b>1.999.000</b>
<b>INDTÆGTER</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Beboelse	1.940.628	1.940.000	1.970.000
		5. Kælder- og pulterrum	1.841	1.000	2.000
202		Renter			
		1. Renter af tilgodehavende hos boligorganisation	-	2.000	-
		2. Kursregulering overført til henlæggelser	69.214	-	-
203		Andre ordinære indtægter			
		2. Indtægter af fællesvaskeri	30.605	19.000	23.000
	10	6. Overført fra opsamlet resultat	7.000	7.000	4.000
		6. Øvrige ordinære indtægter	600	-	-
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	<b>2.049.888</b>	<b>1.969.000</b>	<b>1.999.000</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
206	7	Korrektion vedr. tidligere år	300	-	-
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.050.188</b>	<b>1.969.000</b>	<b>1.999.000</b>

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2021/22	Regnskab 2020/21
<b>BALANCE pr. 30. september</b>				
<b>AKTIVER</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301		Ejendommens anskaffelsessum	14.088.847	14.088.847
		1. Kontantværdi pr 1. oktober 2021	kr. 34.800.000	
		2. Heraf grundværdi	kr. 4.265.700	
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	4.116.520	4.116.520
<b>302.9</b>		<b>Anskaffelsessum</b>	<b>18.205.367</b>	<b>18.205.367</b>
303		Forbedringsarbejder:		
	11	1. Forbedringsarbejder mv.	2.604.801	2.903.014
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>20.810.167</b>	<b>21.108.381</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender:		
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	0	8.696
		Heraf til incasso	kr. 0	
		6. Andre debitorer	24.900	22.718
307		Tilgodehavende hos boligorganisationen	848.687	656.386
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>873.587</b>	<b>687.800</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>21.683.754</b>	<b>21.796.181</b>

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2021/22	Regnskab 2020/21
<b>BALANCE pr. 30. september</b>				
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser</b>				
401	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	422.656	378.922
402	9	Istandsættelse ved fraflytning	10.043	6.250
405	9	Tab ved fraflytninger	1.168	0
<b>406.9</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>433.867</b>	<b>385.172</b>
407	10	Opsamlet resultat	30.420	19.758
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>464.287</b>	<b>404.930</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		2. Statslån	3.920.912	3.920.912
		3. Byggefondslån	139.260	139.260
		4. Grundkapital	1.414.009	1.414.009
409		Beboerindskud	123.204	123.204
411		Afskrivningskonto for ejendommen	12.607.982	12.607.982
<b>412.9</b>		<b>Finansiering af anskaffelsessum i alt</b>	<b>18.205.367</b>	<b>18.205.367</b>
413		Andre lån:		
	11	1. Forbedringsarbejder mv.	2.604.801	2.734.689
414		Andre beboerindskud:		
		2. Deposita	348.255	368.255
<b>416</b>		<b>Anden langfristet gæld</b>	<b>2.953.056</b>	<b>3.102.944</b>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>21.158.422</b>	<b>21.308.311</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419		Uafsluttede forbrugsregnskaber	39.906	42.998
421	13	Skyldige omkostninger	11.653	17.200
423		Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	9.486	22.742
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>61.045</b>	<b>82.940</b>
		<b>Gæld i alt</b>	<b>21.219.468</b>	<b>21.391.251</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>21.683.754</b>	<b>21.796.181</b>

NOTER	Regnskab 2021/22
<b>1. Nettokapitaludgifter</b>	
Afviklede låns ydelser overført til dispositionsfonden	191.885
Afviklede låns ydelser overført til landsbyggefonden	383.829
<b>Total - Nettokapitaludgifter</b>	<b>575.714</b>
<b>2. Renholdelse</b>	
Gårdmandsudgifter	118.697
Trappevask o.l.	42.048
<b>Total - Renholdelse</b>	<b>160.746</b>
<b>3. Almindelig vedligeholdelse</b>	
Terræn	2.082
Bygning, klimaskærm	4.780
Bygning, bolig-/erhvervsenhed	7.007
Bygning, tekniske installationer	71.326
<b>Total - Almindelig vedligeholdelse</b>	<b>85.195</b>
<b>4. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>	
Terræn	23.925
Bygning, klimaskærm	25.583
Bygning, bolig-/erhvervsenhed	27.482
Bygning, fælles indvendig	765
Bygning, tekniske installationer	22.071
Materiel	50.225
<b>Total - Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>	<b>150.051</b>
<b>5. Særlige aktiviteter</b>	
Driftsudgifter, fællesvaskerier	54.163
<b>Total - Særlige aktiviteter</b>	<b>54.163</b>
<b>6. Diverse udgifter</b>	
Juleudsmykning	1.399
Kontingent Landsforeningen	4.786
<b>Total - Diverse udgifter</b>	<b>6.185</b>

NOTER		Regnskab 2021/22	
<b>7. Korrektion vedr. tidligere år</b>			
Indgået tidligere afskrevne fordringer			300
<b>Total - Korrektion vedr. tidligere år</b>			<b>300</b>
<b>8. Henlæggelse planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
Saldo ved årets begyndelse			378.922
Årets anvendelse			-150.051
Årets henlæggelse			263.000
+/- Kursregulering			-69.214
<b>Saldo ved årets slutning</b>			<b>422.656</b>
Henlæggelsen er foretaget med henblik på størst mulig selvfinansiering af 20 års vedligeholdsplanlægning			
<b>9. Henlæggelse til istandsættelse og tab ved fraflytning</b>			
	<b>Istandsættelse</b>		<b>Tab</b>
Saldo ved årets begyndelse	6.250		0
Årets anvendelse	-19.207		-9.833
Årets henlæggelse	23.000		11.000
<b>Saldo ved årets slutning</b>	<b>10.043</b>		<b>1.168</b>
<b>10. Opsamlet resultat</b>			
Saldo ved årets begyndelse			19.758
Årets overskud			17.662
Overskud overført til drift			-7.000
<b>Saldo ved årets slutning</b>			<b>30.420</b>
<b>11. Forbedringsarbejder og finansiering heraf</b>			
Saldo ved årets begyndelse			4.497.552
<b>Samlet anskaffelsessum ved årets slutning</b>			<b>4.497.552</b>
Afdrag og afskrivning ved årets begyndelse			-1.594.538
Afdrag			-129.888
Årets afskrivning			-61.000
Afskrivning af årets overskud			-107.325
<b>Afdrag og afskrivning ved årets slutning</b>			<b>-1.892.752</b>
<b>Værdi ved årets slutning</b>			<b>2.604.801</b>
<b>Låns restgæld ved årets slutning</b>			<b>2.604.801</b>
<b>Underfinansiering</b>			<b>0</b>
Underfinansieringen vedrører genopretning af			
<b>13. Skyldige omkostninger</b>			
Øvrige skyldige omkostninger			11.653
<b>Total - Skyldige omkostninger</b>			<b>11.653</b>



## Direktørens påtegning

Foranstående regnskab for Byparken 31 har været forelagt undertegnede direktør.

Vejle, den 21. december 2022

Pia Lyngdrup Nedergaard

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingsbestyrelsen og repræsentantskabet i Boligforeningen Østerbo A.m.b.a.

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen Østerbo A.m.b.a., afdeling Byparken 31 for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale regningslinjer for revisores etiske adværd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet og organisationsbestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vejle, den 21. december 2022

#### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR.nr. 32 28 52 01

Brian Christensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-Nr. 24854

Jakob Olsen  
statsautoriseret revisor  
MNE-Nr. 46636

**Afdelingsbestyrelsens påtegning**

Foranstående regnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Vejle, den / 2023

**Organisationsbestyrelsens påtegning**

Foranstående regnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Vejle, den / 2023

Karin Mortensen  
formand

Anne Katrine Pedersen  
næstformand

Mogens Dalsgaard

Jens Schmidt

Pernille Christiansen